

ZASADY REJESTRACJI PRACY MAGISTERSKIEJ

1. **Pracę magisterską przyjmuje promotor.** Przyjęcie pracy poświadcza podpisem na stronie tytułowej oraz na karcie rejestracji pracy magisterskiej – wzór w załączeniu. Przyjęcie pracy promotor poświadcza również zaakceptowaniem pracy licencjackiej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.
2. **Na końcu każdego egzemplarza pracy magisterskiej dyplomant zamieszcza oświadczenie (zał. nr 2)**
3. **Kopie pracy magisterskiej** należy złożyć w pokoju nr 221 na II piętrze u mgr M. Stachowiak w nieprzekraczalnym terminie do **25 maja 2022** w ilości:
 - 1 egzemplarz maszynopisu, oprawa miękka, przezroczysta, prace zgrzewane. Grzbiety o określonych kolorach przypisanych do danego kierunku: Pedagogika II stopnia - **niebieski**
 - 1 egzemplarz w formie zmniejszonej – drukowanie dwustronne po dwie strony na arkusz, bez zszywek oraz jakichkolwiek form spięcia w opisanej jak strona tytułowa białej kopercie A4 (wydrukować stronę tytułową, nakleić na kopercie)
 - 1 egzemplarz w formie elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie doc lub docx, płyta w koszulce na płytę opisanej jak strona tytułowa, posiadająca dziurki na segregator.
 - 1 egzemplarz w formie elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie pdf – wersja nieedytowalna, tylko do odczytu, płyta w koszulce na płytę opisanej jak strona tytułowa, posiadająca dziurki na segregator.
4. **Wraz z pracą dyplomową należy złożyć /w koszulce/:**
 - Kartę rejestracji pracy dyplomowej – zał. 1
 - Oświadczenie – zał. 2

Przypominam: Załącznik nr 2 należy umieścić również w wersji papierowej pracy magisterskiej

5. **Karta obiegowa.**

Zawiera potwierdzenie uregulowania wszelkich zobowiązań, w tym finansowych wobec uczelni i rozliczenia z biblioteką. Kartę obiegową należy odebrać w dziekanacie **w dniu obrony.**

6. Minimum tydzień przed obroną należy:

- rozliczyć się z opiekunem ds. praktyk studenckich
- uzupełnić wszelkie zaległości finansowe
- rozliczyć się z biblioteką

7. Dyplomy.

Absolwent PWSZ w Głogowie po zdaniu egzaminu dyplomowego bezpłatnie otrzymuje:

- 1) dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i suplementem do dyplomu w języku polskim
lub
- 2) dyplom ukończenia studiów wraz z odpisem i suplementem w języku polskim oraz odpisem w języku obcym – **w tym przypadku wymagany jest pisemny wniosek absolwenta złożony najpóźniej w dniu obrony (wnioski dostępne w Dziale Organizacji Nauczania)**

Dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów w języku obcym możliwy jest do wystawienia po spełnieniu następujących warunków:

- 1) w dniu obrony student składa podanie o wydanie odpisu dyplomu w języku obcym (w Dziale Organizacji Nauczania)
- 2) dokonuje wpłaty w wysokości 20 zł na rachunek Uczelni,
 - a) w polu odbiorca : PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA
ZAWODOWA W GŁOGOWIE
 - b) w polu nr rachunku odbiorcy: 74 8669 0001 2020 0202 1254 0001
(studenci niestacjonarni mogą wpłacać na indywidualny numer konta)
 - c) w polu kwota: 20 zł
 - d) w polu tytułem: opłata za odpis dyplomu w języku obcym

8. Przy odbiorze dyplomu absolwent:

- w dziale organizacji nauczania składa WYPEŁNIONĄ kartę obiegową

UWAGA!!!!

9. Prace niesformatowane zgodnie z zasadami i standardami nie zostaną zarejestrowane.

Poniżej załączniki:

Państwowa Wyższa Szkoła w Głogowie
Kierunek:.....

KARTA REJESTRACJI PRACY DYPLOMOWEJ

Nazwisko i imię

Rok akademicki rok studiów.....

Tryb..... nr albumu

Temat w języku polskim:

.....
.....
.....
.....

Temat w języku angielskim:

.....
.....
.....
.....

Promotor

Recenzent

Przewidywany termin obrony.....

.....
data i podpis studenta

.....
podpis promotora

Głogów, dnia

.....
(Imię i Nazwisko).....
(nr albumu).....
(kierunek studiów).....
(tryb studiów)**OŚWIADCZENIE**

1. Oświadczam, że moja praca dyplomowa pt:

.....
.....
.....
.....

- 1) Została napisana przeze mnie samodzielnie i nie zawiera informacji ani danych uzyskanych w sposób niedozwolony
- 2) Nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 kwietnia 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r, poz. 1062 ze zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym
- 3) Nie była wcześniej podstawą nadania dyplomu uczelni, ani też tytułów zawodowych zarówno w całości jak i w części

2. Oświadczam, że drukowana wersja pracy dyplomowej jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną.

3. Oświadczam, że:

- 1) udzielam/nie udzielam* nieodpłatnie Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie licencji niewyłącznej na umieszczenie danych o pracy licencjackiej w elektronicznej bazie danych PWSZ Głogów
- 2) wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na udostępnienie osobom zainteresowanym mojej pracy dyplomowej dla celów naukowo-badawczych. Zgoda na udostępnienie pracy dyplomowej nie oznacza wyrażenia zgody na kopiowanie pracy dyplomowej w całości lub w części.
- 3) upoważniam PWSZ w Głogowie do przechowywania i archiwizowania pracy w zakresie wprowadzania jej do pamięci komputera oraz do jej zwielokrotniania i udostępniania w formie elektronicznej w zakresie koniecznym do zapewnienia ochrony praw do autorstwa

.....
Czytelny podpis autora pracy

- *niepotrzebne skreślić*

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
w Głogowie
Instytut Humanistyczny
Pedagogika
studia II stopnia**
Tutaj proszę wpisać specjalność

**JAN KOWALSKI
NR ALBUMU**

**TUTAJ WPISAĆ TYTUŁ PRACY
MAGISTERSKIEJ**

Opiekun pracy magisterskiej:
stopień naukowy, imię i nazwisko
promotora

Głogów 2022 r.