



PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH
INSTYTUTU HUMANISTYCZNEGO PWSZ W GŁOGOWIE

KIERUNEK
PEDAGOGIKA II STOPIEŃ

LATA: 2020-2022

I PODSTAWA PRAWNA

Praktyki zawodowe mają charakter obowiązkowy, wynikający z Krajowych Ram Kwalifikacji, planów studiów i programów nauczania/kształcenia. Praktyki są realizowane zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1688). Podstawą opracowania niniejszego Programu jest Regulamin studenckich praktyk zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie (*Załącznik do zarządzenia Rektora nr 61/2019 z dnia 30 października 2019 r.*)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Niniejszy Program praktyk zawodowych (zwany dalej Programem), określa organizację i tok praktyk oraz związane z nią prawa i obowiązki.
- 2) Użyte w Programie określenia oznaczają: - Uczelnia – Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Głogowie (PWSZ w Głogowie). - praktyka zawodowa – rodzaj mini-stażu dającego studentom praktyczne przygotowanie do zawodu nauczyciela, wychowawcy, pedagoga na stanowisku pracy zgodnym z kierunkiem i specjalnością oraz specjalizacją zawodową studiów, odbywanego pod opieką pracownika jednostki (zakładu pracy), w której praktyka jest realizowana. - student – osoba odbywająca studia stacjonarne lub niestacjonarne w Uczelni. - organizator praktyk – jednostka przyjmująca studenta w celu odbycia praktyki. - opiekun praktyk – osoba nadzorująca przebieg praktyk z ramienia Uczelni i z ramienia organizatora praktyk.

II CELE PRAKTYK

Celem praktyk zawodowych jest zapoznanie z organizacją pracy przedszkola, szkoły, placówki systemu oświaty, w tym placówki oświatowo-wychowawczej, poradni psychologiczno-pedagogicznej, warsztatem pracy nauczyciela, formami i metodami nauczania i wychowania oraz umożliwienie studentowi kształtowania i rozwoju umiejętności dydaktyczno-wychowawczych w bezpośrednim kontakcie z uczniami, a także weryfikacji własnych predyspozycji do wykonywania zawodu nauczyciela.

Ogólne cele praktyk zawodowych:

1. Poznanie struktur i mechanizmów funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę.
2. Weryfikacja zasad rozpoznawania i rozwijania talentów w organizacji.

3. Poznanie zasad etycznych obowiązujących w instytucji.
4. Zapoznanie studentów z pracą pedagoga, nauczyciela.
5. Poznanie systemu i organizacji wybranej placówki edukacyjnej, opiekuńczej i wychowawczej.
6. Pogłębienie zdobytych na zajęciach wiadomości i umiejętności z zakresu warsztatu pedagoga.

III CHARAKTERYSTYKA PRAKTYK

Miejsce i wymiar godzinowy realizacji praktyk

1) Praktyki odbywają się w wybranych szkołach podstawowych i przedszkolach na terenie miasta Głogów lub okolic, z którymi Uczelnia podpisała/podpisze umowę o współpracy.

2) Praktyki realizowane są w III semestrze.

3) Praktyki na studiach o profilu praktycznym są obowiązkowe w wymiarze zgodnym z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa o szkolnictwie wyższym. Studenci odbywają praktykę w wymiarze 250 godzin. Praktykom przypisanych jest 10 punktów ECTS:

- **praktyka zawodowa – 120 godzin** – może być realizowana w wybranych przez studenta placówkach oświatowych, wychowawczych, m.in. poradniach pedagogiczno-psychologicznych, świetlicach środowiskowych, domach dziecka.

- 1) O zwolnienie z części godzin praktyk bądź całości godzin praktyki z danej placówki może wnioskować student, który wykonywał (do 5 lat przed podjęciem praktyki) bądź wykonuje pracę zgodną z programem dla kierunku/danej specjalności (wolontariat, umowa o pracę, staż).
- 2) Odbycie praktyk zawodowych i otrzymanie oceny pozytywnej jest warunkiem koniecznym do uzyskania zaliczenia i odbywa się na podstawie stosownych dokumentów, o których mowa w punkcie V Regulaminu.
- 3) Brak zaliczenia praktyki w wymiarze przewidzianym w programie praktyk jest równoznaczny z nieukończeniem studiów.
- 4) W uzasadnionych przypadkach student może wystąpić o zmianę w zaplanowanym harmonogramie realizacji praktyk lub zwolnienie z części godzin odbywania praktyki, kierując podanie do opiekuna praktyk.
- 5) Z dniem rozpoczęcia praktyk student jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, którego koszty pokrywa we własnym zakresie.

IV DOKUMENTACJA PRAKTYK

- 1) Porozumienie między instytucjami (podpisane przez opiekuna praktyk).
- 2) Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków NW (wykupione przez studenta) – do wglądu u dyrektora placówki/instytucji.
- 3) Dokumentacja realizacji praktyk zawodowych (do pobrania ze strony internetowej PWSZ).

V WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK

1) Dokumenty:

- porozumienie o organizację praktyki (zał. nr 1)*,
- karta przebiegu praktyki zawodowej (zał. nr 2)*,
- sprawozdanie z przebiegu praktyk zawodowych (zał. nr 3)*,
- opinia studenta o przebiegu praktyk zawodowych (zał. nr 4)*,
- porozumienie powierzenia przetwarzania danych osobowych (zał. nr 5)*.

VI ODBYWANIE PRAKTYK – PROPOZYCJE INSTYTUCJI/PLACÓWEK

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

EDUKACJA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA
Wykaz proponowanych miejsc odbywania praktyk
Szkoła Podstawowa nr 2 w Głogowie Szkoła Podstawowa w Jaczowie Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Głogowie Chrobry Głogów Przedszkole nr 21 w Głogowie Niepubliczne Przedszkole „Tęczowe Nutki” w Głogowie Przedszkole „Wyspa Skarbów” w Głogowie Szkoła Podstawowa w Jerzmanowej Szkoła Podstawowa nr 7 w Głogowie Szkoła Podstawowa nr 3 w Głogowie Szkoła Podstawowa nr 6 w Głogowie SP nr 8 w Głogowie Szkoła Podstawowa nr 10 w Głogowie Szkoła Podstawowa Aslan w Głogowie Szkoła Podstawowa nr 14 w Głogowie SP nr 13 w Głogowie Szkoła Podstawowa nr 12 w Głogowie Szkoła Podstawowa w Brzegu Głogowskim Szkoła Podstawowa w Białoleńcu Szkoła Podstawowa w Wilkowie Szkoła Podstawowa w Gościszowicach Szkoła Podstawowa w Gaworzycach Szkoła Podstawowa w Grębolicach Szkoła Podstawowa w Rzeczycy Szkoła Podstawowa w Przedmościu Szkoła Podstawowa w Łysinach Szkoła Podstawowa w Lginiu Szkoła Podstawowa im. Stanisława Reymonta w Trzebnicach Publiczna Szkoła Podstawowa w Krzepielowie SP w Kotli Publiczna Szkoła Podstawowa w Wysokiej Happy House – Szkoła Podstawowa w Sławie Szkoła Podstawowa Integracyjna w Jędrzychowie Publiczna Szkoła Podstawowa w Nowej Soli Szkoła Podstawowa w Starych Drzewcach SP w Szlichtyngowej Szkoła Podstawowa nr 4 przy SOSW we Wschowie SP w Jędrzychowicach SP w Przemkowie Szkoła Podstawowa nr 3 we Wschowie Szkoła Podstawowa nr 2 w Wołowie Szkoła Podstawowa nr 2 w Polanicy Zdrój Szkoła Podstawowa nr 3 w Lubinie Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Sławie Zespół Szkół w Białoleńcu Zespół Szkół w Wiechlicach Zespół Szkół w Przemkowie Zespół Szkół w Rudnej Zespół Szkół w Serbach Zespół Szkół im Ireny Sendler w Przemkowie

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kotli
Zespół Edukacyjny w Gaworzycach
Zespół Placówek Edukacyjnych w Szlichtyngowej
Przedszkole Publiczne nr 5 w Głogowie
Publiczne Przedszkole w Serbach
Przedszkole Niepubliczne „Zielone Przedszkole” w Głogowie
Przedszkole Niepubliczne „Kubuś Puchatek” w Głogowie
Przedszkole Niepubliczne Promyk w Głogowie
Przedszkole Niepubliczne „Poziomka” w Głogowie
Zespół Szkół w Przedmościu, Szkoła Podstawowa
Niepubliczne Przedszkole w Głogowie „Wyspa skarbów”
Przedszkole Publiczne nr 3 w Głogowie
Przedszkole Publiczne nr 5 w Głogowie
Publiczne Przedszkole nr 7 w Głogowie
Przedszkole Publiczne nr 17 w Głogowie
Przedszkole Publiczne 21 w Głogowie
Przedszkole Publiczne 2 w Głogowie
Przedszkole Publiczne nr 10 w Głogowie
Przedszkole Publiczne nr 19 „Bajka”
Przedszkole Publiczne nr 20 z oddziałem żłobkowym w Głogowie
Publiczne Przedszkole w Gaworzycach
Przedszkole Publiczne nr 10 „Sto Pociągów”
Przedszkole Publiczne w Sławie
Punkt przedszkolny w Borku
Przedszkole Samorządowe nr 1 w Brzegu Dolnym
Punkt Przedszkolny w Brzegu Głogowskim
Przedszkole Publiczne w Rudnej
Publiczne Przedszkole w Grębolicach
Przedszkole „Kraina Pani Sowy” w Sławie
Przedszkole Samorządowe w Sławie
Przedszkole Niepubliczne „Planeta Zdrowia” w Lubinie
Przedszkole Gminne w Jerzmanowej
Przedszkole Niepubliczne „Dom Montesorii” w Głogowie
Przedszkole Niepubliczne „Bajkonet” w Głogowie
Przedszkole „Tęczowe Nutki” w Głogowie
Publiczne Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi w Głogowie
Przedszkole Publiczne w Jędrzychowicach
Przedszkole Publiczne nr 1 w Przemkowie
Przedszkole Miejskie nr 4 w Polkowicach
Niepubliczne Przedszkole „Dobra Wróżka” w Sulechowie
Ocean Edukacji Rybka w Głogowie
Szkoła Podstawowa w Gościeszowicach (o. przedszkolny)
Niepubliczne Przedszkole „Magic Nursery” w Polkowicach
Niepubliczne Przedszkole „Wesoła Ciuchcia” w Lesznie
Fundacja „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich” Niepubliczny Punkt Przedszkolny w Brzegu Głogowskim
Szkoła Podstawowa w Wilkowie (oddział przedszkolny)
Centrum Edukacji „Academia” w Sławie
PPP w Nowej Soli

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

TERAPIA PEDAGOGICZNA Z ELEMENTAMI SOCJOTERAPII

Fundacja Innowacji i Zrównoważonego Rozwoju w Głogowie
Miejskie Centrum Wspierania Rodziny w Głogowie
MOPS Głogów
Głogowskie Stowarzyszenie „Brak Granic” w Głogowie
Głogowskie Stowarzyszenie Terapii Uzależnień i Ochrony Zdrowia Psychicznego w Głogowie
Chrobry Głogów
Stowarzyszenie Kobiet „Aktywną być”
Powiatowy Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Głogowie
Żłobek MALUCH w PWSZ
Przedszkole „Wyspa Skarbów” w Głogowie
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pęcławiu
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grębocice
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kotli
Stowarzyszenie MONAR. Poradnia Profilaktyki, Leczenia i Terapii Uzależnień w Legnicy
Hufiec ZHP w Głogowie
Środowiskowy Dom Samopomocy w Głogowie
Dom Pomocy Społecznej w Głogowie
Miejski Ośrodek Rehabilitacji i Usług Specjalistycznych w Głogowie
Zakład Karny w Głogowie
Sąd Rejonowy w Głogowie
Związek Zawodowy Pracowników Dołowych
UTW w Głogowie
Dom Dziecka
szkoły podstawowe (patrz tab. EPiW)
szkoły ponadpodstawowe
Miejski Ośrodek Kultury w Głogowie
Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury Bytom Odrzański
Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Kotli
Wiejski Ośrodek Kultury w Sobinie
Świetlica Środowiskowa w Przemkowie
Placówka Opiekuńcza „Gołębi Dwór” w Kamieniu Małym
Cisi Pracownicy Krzyża w Głogowie
Warsztaty Terapii Zajęciowej Arka Głogów
Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Głogowie (mieszkania chronione)
Stowarzyszenie Dalej Razem w Głogowie
Zespół Placówek Szkolno-Wychowawczych w Głogowie
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach
Prywatny Gabinet Logopedyczny w Lubinie
Stowarzyszenie dla Dzieci i Młodzieży Szansa w Głogowie
Stowarzyszenie Forum Obywateli Społecznie Aktywnych w Głogowie
Fundacja „Na Nowo” Nowa Sól
DD w Głogowie ul. gen. S. Maczka
Dom Dziecka w Głogowie przy ul. Orbitalnej
PCPR Placówka Socjalizacyjna „Skarbek” w Polkowicach
PCPR w Polkowicach
Dom Dziecka w Legnicy
PCPR w Głogowie – rodzina zastępcza
Rodzinny Dom Dziecka w Przedmościu
I LO z Oddziałami Dwujęzycznymi we Wschowie
Środowiskowy Dom Samopomocy w Głogowie
Dom Pomocy Społecznej w Głogowie
Miejski Ośrodek Rehabilitacji i Usług Specjalistycznych w Głogowie
Niepubliczna Placówka Oświatowo-Wychowawcza „Omnibus” Lubin
Powiat. Centrum Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doskonalenia Nauczycieli
Miejskie Centrum Wspierania Rodziny w Głogowie
Głogowskie Stowarzyszenie Terapii Uzależnień i Ochrony Zdrowia Psychicznego w Głogowie
Dom Dziecka
Komenda Powiatowa Policji

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

Zakład Karny w Głogowie Sąd Rejonowy w Głogowie PCPR Rodzinny Dom Dziecka w Przedmościu Środowiskowy Dom Samopomocy w Głogowie
--

PEDAGOGIKA MEDIALNA Z ANIMACJĄ KULTURY

MOK w Głogowie GOK Biuro Promocji, Kultury i Komunikacji Społecznej – Starostwo Powiatowe w Głogowie Wydział Promocji, Wydział Edukacji, Kultury i Sportu – UM w Głogowie Miejskie Centrum Wspierania Rodziny w Głogowie Związek Zawodowy Pracowników Dołowych Środowiskowy Dom Samopomocy w Głogowie

VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Praca praktykanta na rzecz organizatora praktyk ma charakter nieodpłatny.
- 2) W sprawach nieuregulowanych niniejszym Programem i kwestiach spornych decyzje podejmuje Rektor Uczelni.

* Do każdej placówki należy wydrukować i/lub wypełnić nowe egzemplarze

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

Załącznik nr 1

Wzór porozumienia o organizację praktyki

POROZUMIENIE O ORGANIZACJĘ PRAKTYKI

Porozumienie w sprawie przyjęcia studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie Instytutu Humanistycznego na kierunku Pedagogika na praktykę zawarte w dniu pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Głogowie, ul. Piotra Skargi 5, 67-200 Głogów, zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez Rektora.....

a Zakładem Pracy
reprezentowanym przez

- 1) Uczelnia kieruje do odbycia praktyki studenta
nr albumu.....
- 2) Praktyka odbędzie się w terminie:
- 3) Liczba godzin do realizacji:
- 4) Uczelnia zobowiązuje się do:
 - sprawowania kierownictwa nad praktykami,
 - kontroli i oceny praktyk.
- 5) Zakład Pracy zobowiązuje się do:
 - wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk,
 - zapewnienia odpowiednich miejsc pracy,
 - zapoznania studenta z przepisami o ochronie tajemnicy służbowej oraz z przepisami o
 - bezpieczeństwie i higienie pracy,
 - nadzoru nad właściwym wykonaniem przez studenta programu praktyk.
- 5) Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Pieczęć i podpis przedstawiciela Zakładu Pracy: Pieczęć i podpis opiekuna praktyk PWSZ:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

Załącznik nr 2

Wzór karty przebiegu praktyki zawodowej

KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Kartę w punktach **1.-2. wypełnia student** odbywający praktykę. Zgodność treści zamieszczonych w karcie ze stanem faktycznym potwierdza podpisem opiekun praktyk oraz dyrektor/kierownik zakładu pracy. **Punkt 3. wypełnia opiekun praktyk** w zakładzie pracy.

1. Dane studenta

Imię i nazwisko

Rok i semestr studiów

Nr albumu

Tryb studiów

Specjalność

e-mail/nr telefonu

2. Informacje o miejscu realizowanej praktyki

Nazwa i adres siedziby jednostki, w której realizowana jest praktyka (ew. pieczęć)

.....

.....

.....

Imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna praktyk w zakładzie pracy

.....

3. Ocena założonych efektów uczenia się. Wypełnia opiekun praktyk w zakładzie pracy w oparciu o kryteria wykazane w sylabusie/karcie przedmiotu.

Dodatkowe uwagi opiekuna praktyk w zakładzie pracy:

.....

.....

.....

.....

.....

Uśredniona ocena

Zrealizowana liczba godzin

Data i podpis opiekuna praktyk w zakładzie pracy

Podpis i pieczęć dyrektora/kierownika zakładu pracy.....

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

Załącznik nr 3

Wzór sprawozdania z praktyki zawodowej

SPRAWOZDANIE Z PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ*

1. Dane studenta

Imię i nazwisko

Rok i semestr studiów

2. Informacje o miejscu zrealizowanej praktyki

Nazwa i adres siedziby jednostki, w której zrealizowana była praktyka (ew. pieczęć)

.....
.....
.....

Imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna praktyk w zakładzie pracy

.....

Spis treści:

1. Charakterystyka jednostki, w której odbywana była praktyka (forma prawna, struktura, przedmiot działalności).
2. Opis zasad przyjętej w jednostce polityki podnoszenia poziomu wiedzy i kompetencji przez pracowników.
3. Opracowanie propozycji wdrożenia działań objętych programem kierunku Pedagogika.
4. Podsumowanie

*sprawozdanie potwierdza dyrektor (kierownik) zakładu pracy lub zakładowy opiekun praktyk

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

Załącznik nr 4

Wzór opinii studenta o przebiegu praktyk zawodowych

OPINIA STUDENTA O PRZEBIEGU PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Dane studenta

Imię i nazwisko

Rok i semestr studiów

2. Informacje o miejscu zrealizowanej praktyki

Nazwa i adres siedziby jednostki, w której zrealizowana była praktyka (ew. pieczęć)

.....
.....

1. Jak ocenia Pani/Pan przydatność praktyki pod kątem swojej przyszłej pracy zawodowej? Proszę zaznaczyć jedną odpowiedź:

- a) bardzo duża
- b) przeciętna
- c) raczej mała
- d) znikoma

2. Jakie korzyści wyniosła Pani/wyniósł Pan z odbytej praktyki? Proszę zaznaczyć maksymalnie trzy odpowiedzi:

- a) pozwoliła zweryfikować posiadaną wiedzę zdobytą podczas studiów
- b) zapewniła zdobycie nowych lub doskonalenie posiadanych już umiejętności
- c) dała perspektywy zatrudnienia w zawodzie
- d) pozwoliła nawiązać nowe kontakty zawodowe
- e) inne (jakie?).....

3. Co sprawiało Pani/Panu największą trudność w realizacji praktyki? Proszę zaznaczyć maksymalnie trzy odpowiedzi:

- a) brak zainteresowania ze strony jednostki przebiegiem praktyk
- b) nieprzychylność kierownictwa lub pracowników
- c) brak elastyczności w zakresie rozpoczynania i kończenia dnia pracy
- d) zlecanie zadań nie mających związku z efektami przewidzianymi praktyką zawodową
- e) inne (jakie?)

4. Co zmieniłaby Pani/zmieniłby Pan w organizacji odbytej praktyki? Proszę zaznaczyć maksymalnie trzy odpowiedzi:

- a) uelastyczyć okres odbywania praktyk
- b) uzyskać zapewnienie firmy o możliwości gromadzenia materiałów do pracy dyplomowej
- c) większa pomoc w wyszukaniu jednostek do odbywania praktyk zawodowych
- d) inne (jakie?)

5. Inne uwagi pod adresem odbytej praktyki:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

Załącznik nr 5

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia (zwana dalej „Umową”) pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Głogowie, ul. Piotra Skargi 5, 67-200 Głogów, zwaną dalej „Administratorem”, reprezentowaną przez:

JM Rektor PWSZ w Głogowie – dr Katarzynę Rusak

oraz

.....

zwaną w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”

Administrator oraz Podmiot przetwarzający zwani są w dalszej części Umowy również Stronami.

Ponieważ Strony wiążą umowa/porozumienie w sprawie organizacji praktyk studenckich zawarta w dniu w Głogowie, zwana w dalszej części niniejszej Umowy „Umową główną”, oraz w związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), następuje konieczność zawarcia umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

Strony zgodnie postanawiają, co następuje.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych w tym zakresie.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż powierzone przez Administratora dane osobowe będzie przetwarzał zgodnie z prawem oraz należytą starannością z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności prowadzonej przez Podmiot przetwarzający.
5. Administrator i Podmiot Przetwarzający oświadcza, iż dane osobowe przetwarzają przy pomocy środków technicznych i organizacyjnych spełniających wymogi określone w Rozporządzeniu.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane osobowe następującej kategorii osób:
 - 1) studentów skierowanych przez Administratora kształcących się na kierunku i realizujących praktyki w Podmiocie przetwarzającym,
 - 2) pracowników dydaktycznych Administratora, realizujących w Podmiocie przetwarzającym zadania dydaktyczne, w tym nadzorujących realizację programu praktyk.
2. Zakres powierzonych do przetwarzania Podmiotowi przetwarzającemu danych osobowych obejmuje w odniesieniu do:
 - 1) studentów: imię i nazwisko, nr albumu studenta, nazwa i siedziba uczelni, adres e-mail studenta, nr telefonu (w razie ich podania), adres zamieszkania, nr PESEL, wizerunek (jeżeli jest wymagany do identyfikatora);
 - 2) pracowników dydaktycznych: imię i nazwisko, stopień naukowy, tytuł zawodowy, nazwa i siedziba pracodawcy oraz adres e-mail pracownika, nr telefonu (w razie ich podania), wizerunek (jeżeli jest wymagany do identyfikatora).

W rzeczywistości dane mogą być przekazywane przez Administratora w mniejszym zakresie bez uszczerbku dla postanowień niniejszej umowy. Zakres danych może ulec zmianie w przypadku zmiany aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu należytej realizacji przedmiotu umowy głównej.
4. Przetwarzanie danych osobowych w oparciu o niniejszą Umowę odbywa się w zakresie operacji lub zestawach operacji wykonywanych na danych osobowych, tj. zbieranie, dostęp, przechowywanie oraz ich modyfikowanie – za zgodą osoby, której dane osobowe dotyczą za zgodą Administratora, bądź na polecenie Administratora.
5. Przetwarzanie, o którym mowa w ust. 4 będzie odbywać się będzie w formie papierowej lub elektronicznej.
6. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony zgodnie ustalają, iż z tytułu zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje jakiejkolwiek wynagrodzenie.
7. Podmiot przetwarzający nie może przetwarzać innych danych osobowych poza wymienionymi w niniejszym paragrafie. Każdorazowa zmiana powierzonych do przetwarzania danych wymaga pisemnego aneksu.

§3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego i Administratora

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej pisemnej zgody Administratora. Zgoda, o której mowa w zdaniu pierwszym może być wyrażona jedynie przez osoby upoważnione do reprezentacji Administratora, bądź pełnomocnika należycie umocowanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Administratora.

3. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora. Podmiot przetwarzający nie może przekazywać powierzonych mu danych osobowych osobom trzecim ani do państw trzecich.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Podmiot przetwarzający zobligowany jest zapewnić by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, zależnie od decyzji Administratora trwale usuwa bądź zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i administracyjne, w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
8. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji. W związku z realizacją obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
9. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum trzydniowym uprzedzeniem. O realizacji prawa kontroli Administrator informuje Podmiot przetwarzający pisemnie, faxem, telefonicznie bądź e-mailowo. Strony wskazują następujące dane do kontaktu:
 - 1) Administrator:
 - a) telefon: 76/832 04 20
 - b) fax: 76/832 04 20
 - c) adres e-mailowy: kontakt@pwsz.glogow.pl
 - 2) Podmiot przetwarzający:
 - a) telefon:
 - b) fax:
 - c) adres e-mailowy:
3. Zmiana danych kontaktowych, o których mowa w ust. 2 nie wymaga pisemnego aneksu i następuje przez poinformowanie drugiej Strony o aktualnych danych kontaktowych na piśmie na adres

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

wskazany w komparycji niniejszej umowy. W przypadku zmiany adresu do korespondencji i niepoinformowania o tym drugiej Strony, doręczenie na adres wskazany w umowie będzie skuteczne, na co Strony wyrażają zgodę.

§ 5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych, przy czym zgoda może być wyrażona jedynie przez osoby upoważnione do reprezentacji Administratora, bądź pełnomocnika należycie umocowanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Administratora.
2. Podmiot przetwarzający zawiera z podwykonawcą odrębną umowę. Umowa nakłada na podwykonawcę te same obowiązki ochrony danych jak w umowie między Administratorem a Podmiotem przetwarzającym, a w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom niniejszego rozporządzenia.
3. Jeżeli podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków podwykonawcy spoczywa na Podmiecie przetwarzającym.

§6

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje przez cały okres trwania Umowy głównej, tj. od dnia..... do dnia.....
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) rażąco i wielokrotnie narusza istotne zasady przetwarzania danych osobowych określone w niniejszej Umowie powierzenia oraz Rozporządzeniu,
 - b) zawiadomi Administratora o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy.

§7

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”). Obowiązek określony w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio do podwykonawców Podmiotu przetwarzającego, oraz wszelkich osób lub podmiotów z pomocą których Procesor przetwarza powierzone przez Administratora dane osobowe.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy. Zgoda, o której mowa w zdaniu pierwszym może wyrażona jedynie przez osoby upoważnione do reprezentacji Administratora, bądź pełnomocnika należycie umocowanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Administratora.

3. Obowiązek zachowania w tajemnicy powierzonych do przetwarzania danych nie dotyczy obowiązku ujawniania, wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, jak również w przypadku, gdy jest to potrzebne w celu wszczęcia lub prowadzenia postępowania karnego, cywilnego lub administracyjnego.

§8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały zastosowanie przepisy Rozporządzenia, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Wszelkie ewentualne spory pomiędzy Stronami, wynikające z realizacji niniejszej Umowy, rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku niedojścia do porozumienia poddane zostaną rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Administratora.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający