

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. stopień

III rok

Rok akademicki 2020/2021

I. PODSTAWA PRAWNA

Podstawą prawną studenckich praktyk zawodowych jest ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późniejszymi zmianami), Załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. (poz. 131) Dziennik Ustaw z dnia 6 lutego 2012 r. poz. 131.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1) Niniejszy Regulamin praktyk zawodowych (zwany dalej Regulaminem), określa organizację i tok praktyk oraz związane z nią prawa i obowiązki.

2) Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- *Uczelnia* – Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Głogowie (PWSZ w Głogowie).

- *praktyka zawodowa* – rodzaj mini-stażu dającego studentom praktyczne przygotowanie do zawodu nauczyciela, wychowawcy, na stanowisku pracy zgodnym z kierunkiem studiów podyplomowych, odbywanego pod opieką pracownika jednostki (zakładu pracy), w której praktyka jest realizowana.

- *student* – osoba odbywająca studia stacjonarne lub niestacjonarne w Uczelni.

- *organizator praktyk* – jednostka przyjmująca studenta w celu odbycia praktyki.

- *opiekun praktyk* – osoba nadzorująca przebieg praktyk z ramienia Uczelni i z ramienia organizatora praktyk

3) Praktyki zawodowe realizowane są w ramach studiów podyplomowych *Edukacja Przedszkolna i Wczesnoszkolna*, prowadzonych przez Instytut Humanistyczny.

II. CELE PRAKTYK

Celem praktyk zawodowych jest uzyskanie założonych dla praktyk efektów kształcenia, a w szczególności:

1) Poznanie struktur i mechanizmów funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę.

2) Weryfikacja zasad rozpoznawania i rozwijania talentów w organizacji.

3) Poznanie zasad etycznych obowiązujących w instytucji.

4) Zapoznanie studentów z pracą pedagoga, nauczyciela.

5) Poznanie systemu i organizacji wybranej placówki edukacyjnej, opiekuńczej i wychowawczej.

6) Pogłębienie zdobytych na zajęciach wiadomości i umiejętności z zakresu warsztatu pedagoga.

7) Zapoznanie się z warsztatem pedagoga.

III. CHARAKTERYSTYKA PRAKTYK

- 1) Praktyki odbywają się w wybranych instytucjach na terenie Głogowa lub okolic, z którymi Uczelnia podpisała/podpisze umowę o współpracy.
- 2) Praktyki na studiach 1. stopnia są obowiązkowe w wymiarze zgodnym z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa o szkolnictwie wyższym. Studenci odbywają praktykę w trakcie V semestru w wymiarze w liczbie 360 godzin. Praktykom przypisanych jest 20 punktów ECTS.
- 3) Odbycie praktyk zawodowych i otrzymanie oceny pozytywnej jest warunkiem koniecznym do uzyskania zaliczenia i odbywa się na podstawie stosownych dokumentów, o których mowa w punkcie V. Regulaminu.
- 4) Brak zaliczenia praktyki w wymiarze przewidzianym w programie praktyk jest równoznaczny z nieukończeniem studiów.
- 5) W związku z aktualną sytuacją epidemiologiczną wprowadza się w roku akademickim 2020/2021 zmiany w odbywaniu praktyk. Studenci mogą ubiegać się o:
 - a) zwolnienie z praktyk (75%-100% wyznaczonych godzin) na podstawie stażu, umowy o pracę, umowy zlecenie*,
 - b) zwolnienie z praktyk (50%-100% wyznaczonych godzin) na podstawie wolontariatu*,
 - c) zwolnienie z praktyk (50%-100% wyznaczonych godzin) na podstawie zaświadczeń o wykonanych działaniach na rzecz Uczelni, np. czynny udział w czynnościach podejmowanych przez Koło Naukowe IH.

W tym celu należy przedłożyć podanie oraz zaświadczenia do Opiekuna praktyk.

- 6) Student może wystąpić o zmianę w zaplanowanym harmonogramie realizacji praktyk.
- 7) Z dniem rozpoczęcia praktyk student jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, którego koszty pokrywa we własnym zakresie.
- 8) Studenci są zobowiązani do przedłożenia umowy powierzenia przetworzenia danych osobowych.
- 9) Umowę powierzenia przetworzenia danych osobowych oraz porozumienie o organizacji praktyki studenci dostarczają opiekunowi praktyk w Uczelni niezwłocznie po ich podpisaniu w Zakładzie Pracy.

*ukończonego do 3 lat przed datą rozpoczęcia studiów, a związanego z programem studiów

IV. DOKUMENTACJA PRAKTYK

- 1) Porozumienie między instytucjami (podpisane przez opiekuna praktyk)- 2 egzemplarze do danej placówki.
- 2) Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków NW (wykupione przez studenta).
- 3) Dokumentacja realizacji praktyk zawodowych do pobrania ze strony internetowej PWSZ.
- 4) Umowa przetwarzania danych osobowych (do pobrania ze strony internetowej PWSZ) – 2 egzemplarze do danej placówki.

V. WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK

- 1) Dokumenty:
 - porozumienie o organizację praktyki*,
 - umowa powierzenia danych osobowych*,
 - karta przebiegu praktyki zawodowej i ocena efektów kształcenia*,
 - sprawozdanie z przebiegu praktyk zawodowych*,
 - opinia studenta o przebiegu praktyk zawodowych*.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Praca praktykanta na rzecz organizatora praktyk ma charakter nieodpłatny.
- 2) W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem i kwestiach spornych decyzje podejmuje Rektor Uczelni.

* Do każdej placówki należy wydrukować i/lub wypełnić nowe egzemplarze