



REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH
INSTYTUTU HUMANISTYCZNEGO PWSZ W GŁOGOWIE
KIERUNEK – NOWE MEDIA

Głogów 2016

I. PODSTAWA PRAWNA

Podstawą prawną studenckich praktyk zawodowych jest ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późniejszymi zmianami)

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1) Niniejszy Regulamin praktyk zawodowych (zwany dalej Regulaminem), określa organizację i tok praktyk oraz związane z nią prawa i obowiązki.

2) Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- *Uczelnia* – Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Głogowie (PWSZ w Głogowie).

- *praktyka zawodowa* – rodzaj mini-stażu dającego studentom praktyczne przygotowanie do zawodu na stanowisku pracy zgodnym z kierunkiem i specjalnością oraz specjalizacją zawodową studiów, odbywanego pod opieką pracownika jednostki (zakładu pracy), w której praktyka jest realizowana.

- *student* – osoba odbywająca studia stacjonarne lub niestacjonarne w Uczelni.

- *organizator praktyk* – jednostka przyjmująca studenta w celu odbycia praktyki.

- *opiekun praktyk* – osoba nadzorująca przebieg praktyk z ramienia Uczelni i z ramienia *organizatora praktyk*

3) Praktyki zawodowe realizowane są w ramach wszystkich specjalności studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku Nowe Media, prowadzonych przez Instytut Humanistyczny.

III. CELE PRAKTYK

Celem praktyk zawodowych jest uzyskanie założonych dla praktyk efektów kształcenia, a w szczególności:

1) Poznanie struktur i mechanizmów funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę.

2) Weryfikacja zasad rozpoznawania i rozwijania talentów w organizacji.

3) Poznanie zasad etycznych obowiązujących w instytucji.

4) Zapoznanie studentów z pracą dziennikarza.

5) Poznanie systemu i organizacji wybranego medium (prasa, radio i/lub telewizja).

6) Pogłębienie zdobytych na zajęciach wiadomości i umiejętności z zakresu warsztatu dziennikarskiego.

7) Zapoznanie się z warsztatem specjalistów komunikacji społecznej.

IV. CHARAKTERYSTYKA PRAKTYK

1) Praktyki odbywają się w wybranych instytucjach na terenie Głogowa lub okolic, z którymi Uczelnia podpisała umowę o współpracy.

2) Praktyki na studiach o profilu praktycznym są obowiązkowe w wymiarze zgodnym z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa o szkolnictwie wyższym. Studenci odbywają praktykę na III, IV oraz V semestrze w wymiarze po 120 godzin. Praktykom na każdym semestrze są przypisane po 2 punkty ECTS.

3) Odbycie praktyk zawodowych i otrzymanie oceny pozytywnej jest warunkiem koniecznym do uzyskania zaliczenia i odbywa się na podstawie stosownych dokumentów, o których mowa w punkcie VI. Regulaminu.

4) Brak zaliczenia praktyki w wymiarze przewidzianym w programie praktyk jest równoznaczny z nieukończeniem studiów.

5) W uzasadnionych przypadkach student może wystąpić o zmianę w zaplanowanym harmonogramie realizacji praktyk lub zwolnienie z części godzin odbywania praktyki, kierując podanie do Opiekuna Praktyk.

6) O zwolnienie z części godzin praktyk (do 50% godzin) może wnioskować student, który wykonywał (do 5 lat przed podjęciem praktyki) bądź wykonuje pracę zgodną z programem dla danej specjalności (wolontariat, umowa o pracę, staż).

7) Studenci studiów niestacjonarnych realizują praktykę w co najmniej 2 placówkach, studenci studiów stacjonarnych – w co najmniej 4 placówkach.

9) Z dniem rozpoczęcia praktyk student jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, którego koszty pokrywa we własnym zakresie.

V. DOKUMENTACJA PRAKTYK

1) Porozumienie między instytucjami (podpisane przez opiekuna praktyk).

2) Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków NW (wykupione przez studenta).

3) Dokumentacja realizacji praktyk zawodowych do pobrania ze strony internetowej PWSZ zgodnie z kierunkiem studiów.

VI. WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK

1) Dokumenty:

- porozumienie o organizację praktyki (zał. nr 1)*,

- karta przebiegu praktyki zawodowej i ocena efektów kształcenia (zał. nr 2)*,

- sprawozdanie z przebiegu praktyk zawodowych (zał. nr 3),

- opinia studenta o przebiegu praktyk zawodowych (zał. nr 4)*.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1) Praca praktykanta na rzecz organizatora praktyk ma charakter nieodpłatny.

2) W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem i kwestiach spornych decyzje podejmuje Rektor Uczelni.

* Do każdej placówki/instytucji należy wydrukować i/lub wypełnić nowe egzemplarze,

Załącznik nr 1

Wzór porozumienia o organizację praktyki

POROZUMIENIE O ORGANIZACJĘ PRAKTYKI

Porozumienie w sprawie przyjęcia studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie Instytutu Humanistycznego na kierunku Nowe Media na praktykę zawarte w dniu pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Głogowie, ul. Piotra Skargi 5, 67-200 Głogów, zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez Rektora

a Zakładem Pracy
reprezentowanym przez

1) Uczelnia kieruje do odbycia praktyki studenta
nr albumu.....

2) Praktyka odbędzie się w terminie:

3) Liczba godzin do realizacji:

4) Uczelnia zobowiązuje się do:

- sprawowania kierownictwa nad praktykami,
- kontroli i oceny praktyk.

5) Zakład Pracy zobowiązuje się do:

- wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk,
- zapewnienia odpowiednich miejsc pracy,
- zapoznania studenta z przepisami o ochronie tajemnicy służbowej oraz z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy,
- nadzoru nad właściwym wykonaniem przez studenta programu praktyk.

5) Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Pieczęć i podpis przedstawiciela Zakładu Pracy: Pieczęć i podpis opiekuna praktyk PWSZ:

Załącznik nr 2

Wzór karty przebiegu praktyki zawodowej i oceny efektów kształcenia

KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Kartę w punktach 1-2 wypełnia student odbywający praktykę. Zgodność treści zamieszczonych w karcie ze stanem faktycznym potwierdza podpisem opiekun praktyk w zakładzie pracy. Punkt 3 wypełnia opiekun praktyk w zakładzie pracy.

1. Dane studenta

Imię i nazwisko

Rok i semestr studiów

Nr albumu

Tryb studiów

Specjalność

e-mail/nr telefonu

2. Informacje o miejscu realizowanej praktyki

Nazwa i adres siedziby jednostki, w której realizowana jest praktyka (ew. pieczęć)

.....
.....
.....

Imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna praktyk w zakładzie pracy

.....

3. Ocena założonych efektów kształcenia (EK). Wypełnia opiekun praktyk w zakładzie pracy w oparciu o zamieszczone niżej kryteria.

(dołączone efekty kształcenia i ich ocena w zależności od specjalności i rodzaju praktyki)

Dodatkowe uwagi opiekuna praktyk w zakładzie pracy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uśredniona ocena

Zrealizowana liczba godzin

Data i podpis opiekuna praktyk w zakładzie pracy

Podpis i pieczęć dyrektora/kierownika zakładu pracy.....

Załącznik nr 3

Wzór sprawozdania z przebiegu praktyki zawodowej

SPRAWOZDANIE Z PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ*

1. Dane studenta

Imię i nazwisko

Rok i semestr studiów

2. Informacje o miejscu zrealizowanej praktyki

Nazwa i adres siedziby jednostki, w której zrealizowana była praktyka (ew. pieczęć)

.....
.....
.....

Imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna praktyk w zakładzie pracy

.....

Spis treści:

1. Charakterystyka jednostki, w której odbywana była praktyka (forma prawna, struktura, przedmiot działalności).
2. Opis zasad przyjętej w jednostce polityki podnoszenia poziomu wiedzy i kompetencji przez pracowników.
3. Opracowanie propozycji wdrożenia działań objętych programem kierunku Nowe Media.
4. Podsumowanie

Dopuszcza się możliwość modyfikacji zakresu sprawozdania po uzgodnieniu z opiekunem praktyk na Uczelni. Objętość sprawozdania 3-10 stron.

*sprawozdanie potwierdza dyrektor (kierownik) zakładu pracy lub zakładowy opiekun praktyk

Załącznik nr 4

Wzór opinii studenta o przebiegu praktyk zawodowych

OPINIA STUDENTA O PRZEBIEGU PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Dane studenta

Imię i nazwisko

Rok i semestr studiów

2. Informacje o miejscu zrealizowanej praktyki

Nazwa i adres siedziby jednostki, w której zrealizowana była praktyka (ew. pieczęć)

.....
.....

1. Jak ocenia Pani/Pan przydatność praktyki pod kątem swojej przyszłej pracy zawodowej? Proszę zaznaczyć jedną odpowiedź:

- a) bardzo duża
- b) przeciętna
- c) raczej mała
- d) znikoma

2. Jakie korzyści wyniosła Pani/wyniósł Pan z odbytej praktyki? Proszę zaznaczyć maksymalnie trzy odpowiedzi:

- a) pozwoliła zweryfikować posiadaną wiedzę zdobytą podczas studiów
- b) zapewniła zdobycie nowych lub doskonalenie posiadanych już umiejętności
- c) dała perspektywę zatrudnienia w zawodzie
- d) pozwoliła nawiązać nowe kontakty zawodowe
- e) inne (jakie?).....

3. Co sprawiało Pani/Panu największą trudność w realizacji praktyki? Proszę zaznaczyć maksymalnie trzy odpowiedzi:

- a) brak zainteresowania ze strony jednostki przebiegiem praktyk
- b) nieprzychylność kierownictwa lub pracowników
- c) brak elastyczności w zakresie rozpoczynania i kończenia dnia pracy
- d) zlecanie zadań nie mających związku z efektami przewidzianymi praktyką zawodową
- e) inne (jakie?)

4. Co zmieniłaby Pani/zmieniłby Pan w organizacji odbytej praktyki? Proszę zaznaczyć maksymalnie trzy odpowiedzi:

- a) uelastyczyć okres odbywania praktyk
- b) uzyskać zapewnienie firmy o możliwości gromadzenia materiałów do pracy dyplomowej
- c) większa pomoc w wyszukaniu jednostek do odbywania praktyk zawodowych
- d) inne (jakie?)

5. Inne uwagi pod adresem odbytej praktyki: