



**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH  
INSTYTUTU HUMANISTYCZNEGO PWSZ W GŁOGOWIE  
KIERUNEK – PEDAGOGIKA (II stopień)**

Głogów 2016

## REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

### I. PODSTAWA PRAWNA

Podstawą prawną studenckich praktyk zawodowych jest ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późniejszymi zmianami).

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Niniejszy Regulamin praktyk zawodowych (zwany dalej Regulaminem), określa organizację i tok praktyk oraz związane z nią prawa i obowiązki.
- 2) Użyte w Regulaminie określenia oznaczają: - Uczelnia – Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Głogowie (PWSZ w Głogowie). - praktyka zawodowa – rodzaj mini-stażu dającego studentom praktyczne przygotowanie do zawodu nauczyciela, wychowawcy, pedagoga na stanowisku pracy zgodnym z kierunkiem i specjalnością oraz specjalizacją zawodową studiów, odbywanego pod opieką pracownika jednostki (zakładu pracy), w której praktyka jest realizowana. -student – osoba odbywająca studia stacjonarne lub niestacjonarne w Uczelni. -organizator praktyk – jednostka przyjmująca studenta w celu odbycia praktyki. - opiekun praktyk – osoba nadzorująca przebieg praktyk z ramienia Uczelni i z ramienia organizatora praktyk.
- 3) Praktyki zawodowe realizowane są w ramach wszystkich specjalności studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku Pedagogika, prowadzonych przez Instytut Humanistyczny.

### II. CELE PRAKTYK

Celem praktyk zawodowych jest uzyskanie założonych dla praktyk efektów kształcenia, a w szczególności:

- 1) Poznanie struktur i mechanizmów funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę.
- 2) Weryfikacja zasad rozpoznawania i rozwijania talentów w organizacji.
- 3) Poznanie zasad etycznych obowiązujących w instytucji.
- 4) Zapoznanie studentów z pracą pedagoga, nauczyciela.
- 5) Poznanie systemu i organizacji wybranej placówki edukacyjnej, opiekuńczej i wychowawczej.
- 6) Pogłębienie zdobytych na zajęciach wiadomości i umiejętności z zakresu warsztatu pedagoga.
- 7) Zapoznanie się z warsztatem pedagoga.

### III. CHARAKTERYSTYKA PRAKTYK

- 1) Praktyki odbywają się w wybranych instytucjach na terenie Głogowa lub okolic, z którymi Uczelnia podpisała/podpisze umowę o współpracy.

# Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

---

- 2) Praktyki na studiach o profilu praktycznym są obowiązkowe w wymiarze zgodnym z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa o szkolnictwie wyższym. Studenci odbywają praktykę w III semestrze w wymiarze 120 godzin. Praktykom przypisane są 4 punkty ECTS.
- 3) Odbycie praktyk zawodowych i otrzymanie oceny pozytywnej jest warunkiem koniecznym do uzyskania zaliczenia i odbywa się na podstawie stosownych dokumentów, o których mowa w punkcie V. Regulaminu.
- 4) Brak zaliczenia praktyki w wymiarze przewidzianym w programie praktyk jest równoznaczny z nieukończeniem studiów.
- 5) W uzasadnionych przypadkach student może wystąpić o zmianę w zaplanowanym harmonogramie realizacji praktyk lub zwolnienie z części godzin odbywania praktyki, kierując podanie do Opiekuna Praktyk.
- 6) O zwolnienie z części godzin praktyk (do 50% godzin) może wnioskować student, który wykonywał (do 5 lat przed podjęciem praktyki) bądź wykonuje pracę zgodną z programem dla danej specjalności (wolontariat, umowa o pracę, staż).
- 7) Studenci studiów niestacjonarnych realizują praktykę w co najmniej 1 placówce, studenci studiów stacjonarnych – w co najmniej 2 placówkach.
- 8) Studenci studiujący podwójną specjalność realizują praktyki w wymiarze po 50% godzin z całości, tj. 120 godzin w odpowiednich placówkach.
- 9) Z dniem rozpoczęcia praktyk student jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, którego koszty pokrywa we własnym zakresie.

## **IV. DOKUMENTACJA PRAKTYK**

- 1) Porozumienie między instytucjami (podpisane przez opiekuna praktyk).
- 2) Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków NW (wykupione przez studenta).
- 3) Dokumentacja realizacji praktyk zawodowych do pobrania ze strony internetowej PWSZ zgodnie z kierunkiem studiów.

## **V. WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK**

- 1) Dokumenty:
  - porozumienie o organizację praktyki (zał. nr 1)\*,
  - karta przebiegu praktyki zawodowej i ocena efektów kształcenia (zał. nr 2)\*,
  - sprawozdanie z przebiegu praktyk zawodowych (zał. nr 3)\*,
  - opinia studenta o przebiegu praktyk zawodowych (zał. nr 4)\*

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1) Praca praktykanta na rzecz organizatora praktyk ma charakter nieodpłatny.
- 2) W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem i kwestiach spornych decyzje podejmuje Rektor Uczelni.

\* Do każdej placówki należy wydrukować i/lub wypełnić nowe egzemplarze

# Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

---

Załącznik nr 1

Wzór porozumienia o organizację praktyki

## POROZUMIENIE O ORGANIZACJĘ PRAKTYKI

Porozumienie w sprawie przyjęcia studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie Instytutu Humanistycznego na kierunku Pedagogika na praktykę zawarte

w dniu ..... pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Głogowie, ul. Piotra Skargi 5, 67-200 Głogów,  
zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez Rektora

.....  
a Zakładem Pracy .....  
reprezentowanym przez .....

- 1) Uczelnia kieruje do odbycia praktyki studenta .....  
nr albumu.....
- 2) Praktyka odbędzie się w terminie: .....
- 3) Liczba godzin do realizacji: .....
- 4) Uczelnia zobowiązuje się do:
  - sprawowania kierownictwa nad praktykami,
  - kontroli i oceny praktyk.
- 5) Zakład Pracy zobowiązuje się do:
  - wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk,
  - zapewnienia odpowiednich miejsc pracy,
  - zapoznania studenta z przepisami o ochronie tajemnicy służbowej oraz z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy,
  - nadzoru nad właściwym wykonaniem przez studenta programu praktyk.
- 5) Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Pieczęć i podpis przedstawiciela Zakładu Pracy: Pieczęć i podpis opiekuna praktyk PWSZ:

# Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

---

Załącznik nr 2

Wzór karty przebiegu praktyki zawodowej

## KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Kartę w punktach **1-2 wypełnia student** odbywający praktykę. Zgodność treści zamieszczonych w karcie ze stanem faktycznym potwierdza podpisem opiekun praktyk oraz dyrektor/kierownik zakładu pracy. **Punkt 3 wypełnia opiekun praktyk** w zakładzie pracy.

### 1. Dane studenta

Imię i nazwisko .....

Rok i semestr studiów .....

Nr albumu .....

Tryb studiów .....

Specjalność .....

e-mail/nr telefonu .....

### 2. Informacje o miejscu realizowanej praktyki

Nazwa i adres siedziby jednostki, w której realizowana jest praktyka (ew. pieczęć)

.....

.....

.....

Imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna praktyk w zakładzie pracy

.....

3. Ocena założonych efektów kształcenia (EK). Wypełnia opiekun praktyk w zakładzie pracy w oparciu o zamieszczone niżej kryteria.

**(dołączone efekty kształcenia i ich ocena w zależności od specjalności i rodzaju praktyki)**

Dodatkowe uwagi opiekuna praktyk w zakładzie pracy: .....

.....

.....

.....

.....

.....

Uśredniona ocena .....

Zrealizowana liczba godzin .....

Data i podpis opiekuna praktyk w zakładzie pracy .....

Podpis i pieczęć dyrektora/kierownika zakładu pracy.....

# Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

---

Załącznik nr 3

Wzór sprawozdania z praktyki zawodowej

## SPRAWOZDANIE Z PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ\*

### 1. Dane studenta

Imię i nazwisko .....

Rok i semestr studiów .....

### 2. Informacje o miejscu zrealizowanej praktyki

Nazwa i adres siedziby jednostki, w której zrealizowana była praktyka (ew. pieczęć)

.....  
.....  
.....

Imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna praktyk w zakładzie pracy

.....

Spis treści:

1. Charakterystyka jednostki, w której odbywana była praktyka (forma prawna, struktura, przedmiot działalności).

2. Opis zasad przyjętej w jednostce polityki podnoszenia poziomu wiedzy i kompetencji przez pracowników.

3. Opracowanie propozycji wdrożenia działań objętych programem kierunku Pedagogika.

4. Podsumowanie

Dopuszcza się możliwość modyfikacji zakresu sprawozdania po uzgodnieniu z opiekunem praktyk na Uczelni. Objętość sprawozdania 3-10 stron.

\*sprawozdanie potwierdza dyrektor (kierownik) zakładu pracy lub zakładowy opiekun praktyk

# Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

---

Załącznik nr 4

Wzór opinii studenta o przebiegu praktyk zawodowych

## OPINIA STUDENTA O PRZEBIEGU PRAKTYK ZAWODOWYCH

### 1. Dane studenta

Imię i nazwisko .....

Rok i semestr studiów .....

### 2. Informacje o miejscu zrealizowanej praktyki

Nazwa i adres siedziby jednostki, w której zrealizowana była praktyka (ew. pieczęć)

.....  
.....

1. Jak ocenia Pani/Pan przydatność praktyki pod kątem swojej przyszłej pracy zawodowej? Proszę zaznaczyć jedną odpowiedź:

- a) bardzo duża
- b) przeciętna
- c) raczej mała
- d) znikoma

2. Jakie korzyści wyniosła Pani/wyniósł Pan z odbytej praktyki? Proszę zaznaczyć maksymalnie trzy odpowiedzi:

- a) pozwoliła zweryfikować posiadaną wiedzę zdobytą podczas studiów
- b) zapewniła zdobycie nowych lub doskonalenie posiadanych już umiejętności
- c) dała perspektywy zatrudnienia w zawodzie
- d) pozwoliła nawiązać nowe kontakty zawodowe
- e) inne (jakie?).....

3. Co sprawiało Pani/Panu największą trudność w realizacji praktyki? Proszę zaznaczyć maksymalnie trzy odpowiedzi:

- a) brak zainteresowania ze strony jednostki przebiegiem praktyk
- b) nieprzychylność kierownictwa lub pracowników
- c) brak elastyczności w zakresie rozpoczynania i kończenia dnia pracy
- d) zlecanie zadań nie mających związku z efektami przewidzianymi praktyką zawodową
- e) inne (jakie?) .....

4. Co zmieniłaby Pani/zmieniłby Pan w organizacji odbytej praktyki? Proszę zaznaczyć maksymalnie trzy odpowiedzi:

- a) uelastyczyć okres odbywania praktyk
- b) uzyskać zapewnienie firmy o możliwości gromadzenia materiałów do pracy dyplomowej
- c) większa pomoc w wyszukaniu jednostek do odbywania praktyk zawodowych
- d) inne (jakie?) .....

5. Inne uwagi pod adresem odbytej praktyki: